



横浜市立大学エクステンション講座申込書



受付開始前の申込は無効とします。各講座、定員になり次第、受付を終了します。FAX 送信前にホームページ等で最新情報をご確認ください。

講座名	簿記って何？日常で役立つ簿記を学びましょう！			事務処理欄			
ふりがな				18266			
氏名							
住所 (職場の場合はご所属もご記入ください)	自宅 職場 〒	卒業生	氏名(卒業時)	生年月日 S H			
電話 (連絡の取れる番号)	自宅 職場 携帯番号		卒業学部・学科または卒業研究科・専攻 (年卒)				
Eメールアドレス		FAX	自宅 職場				
年代	10代	20代	30代	40代	50代	60代	70代以上
職業	会社員 主婦	公務員 無職	教職員 その他(団体職員	医療・福祉従事者	自営	学生 アルバイト・パート
受講動機 期待することなど							
支払方法	コンビニエンスストアからの現金振込 (個人・法人様とも承ります。振込手数料は無料です。) 払込取扱票を上記のご住所(職場の場合は所属先)に郵送します。						
この講座を何でお知りになりましたか？ ○をお付けください。	横浜市大ホームページ／横浜市大エクステンション通信(メルマガ)／広報よこはま講座ちらし(入手先: 前の参加講座横浜市大キャンパス・横浜市大病院(福浦・浦舟)・市役所/区役所・地区センター・図書館駅・その他) 講座リーフレット(入手先: DM・前の参加講座・横浜市大キャンパス・横浜市大病院(福浦・浦舟)・市役所/区役所・地区センター・図書館・駅・その他) その他()						

申込方法

- 申込書にご記入の上、下記申込先まで FAX でお送りください。Eメールの場合は、必要事項を入力し下記申込先に送信してください。
※卒業生は講座受講料が割引となりますので、太枠内に必要事項をご記入ください。
- Eメール・FAXでのお申込みについては、翌営業日までに確認の連絡をいたします。連絡がない場合は必ずお問合せください。
- 下記ホームページからのお申込みも受付しております。(受付完了の自動返信を必ずご確認ください。)
- 各申込み方法とも、受付開日時前のお申込みは無効です。受付開始時間後に送信して下さい
- 申込受付は原則として、各講座の開講日1週間前に締め切ります。※申込期間でも講座定員に達した場合は予告なく受付を終了する場合があります。
なお、開講後の申し込みは原則として受けません。
- 受講料は前納です。(無料講座を除く)※開講日の1週間前になっても払込取扱票が届かないときには、お手数ですが下記までご連絡ください。
- コンビニ振込の場合は、講座初日に払込受領書をご持参ください。なお、納入された受講料は、本学の都合による開催中止などの場合は返金できません。
- 災害や交通事情等により開催を中止・休講することがあります。ご不明な場合は下記までお問合せください。
- お支払が遅れる場合、キャンセルされる場合は必ずご連絡ください。受講料未納はキャンセルとはなりません。
- 申込者本人以外の代理出席、同伴、見学等はお断りします。
- 受講に際し障害等を理由として何らかの配慮が必要な場合には、事前にご相談ください。

個人情報について

講座のお申込みの際に頂く個人情報は条例に基づいて適切に扱い、講座運営の目的にのみ使用します。また、本学から、講座開催のご案内をすることがあります。案内を希望されない場合は地域貢献センターまでお申出ください。

申込先

公立大学法人 横浜市立大学 地域貢献センター 受付は月曜日～金曜日(祝日を除く)9:30～16:30
〒236-0027 横浜市金沢区瀬戸22-2
TEL 045-787-8930 FAX 045-701-4338 E-mail: exten@yokohama-cu.ac.jp
ホームページ <https://www.yokohama-cu.ac.jp/ext/>