



申込先：介護労働安定センター神奈川支所

FAX: 045-212-0016



※FAX後、確認の電話をお願いします。

カレッジ認定講座

～受講をご希望の皆さまへ 下記お申込み手順等をご確認のうえ、FAX・メール等でお申込みください～

【手順1】「受講を申し込む」 ホームページからもしくは受講申込書に下記項目全てご記入(入力)の上、FAX又はメール等でお申込みください。
FAXの場合は、右記番号あてに本状をFAXしてください。(FAX 045-212-0016)

【手順2】「受講確認通知書」 を受け取る。受講確認通知書(お振込先・金額を記載)をFAX・メール等で送信いたします。

【注意事項】開催日の2週間前までにFAX・メールが届かない場合は、必ずご連絡ください。

【手順3】「受講料を振込む」 「受講確認通知書」に記載の振込期日までに、指定の口座へ記載されている受講料をお振込みください。

【注意事項】①振込手数料はお振込人様の負担とさせていただきます。

②振込の控え(銀行の振込票等)をもって領収書に代えさせていただきます。

③『受講申込書』による申込があっても受付完了とはなりません。受講をキャンセルされる場合は、必ず事前にご連絡ください。なお、お申込者様の都合によるキャンセルの場合は、振込手数料を差し引いてのご返金となります。

④お振込みいただいた受講料は、開催決定(開催日から起算して14日前)以降は、原則として返金いたしませんので予めご了承ください。

【手順4】「受付完了」 お振込みいただいた時点で、「受講申込」が完了となります。

※当センターの都合で開催を中止する場合は、電話等でご本人にご連絡の上、お振込み金額を返金いたします。(この場合の振込手数料は当センターが負担します)

【手順5】「視聴用URL記載メール」 を受け取る。セミナー配信前日までに視聴用URLとパスワードをメールで送付します。

下記の項目は受講に必要な情報となりますので、ご記入漏れのないようお願いいたします。

申込者名※	フリガナ	役職
法人名※		賛助会員の確認欄 (該当項目に○)
事業所名		会員 ・ 非会員
住所・連絡先※	〒	TEL: FAX:
E-mail※	※視聴に必要なURLを送信しますので必ずご記入ください。	
受講料※ お振込み方法	※複数コースお申込みの場合、希望の振込方法を○で囲んでください。 ・一括振込 ・各回毎振込(※都度お振込手数料をご負担いただくこととなります。)	
同意事項	本セミナーリーフレット等に記載の「Webセミナー受講における禁止事項及び注意事項」及び「留意事項」に同意しますか。 (同意する場合は、右欄にチェックをお願いします。)	<input type="checkbox"/> 同意する

研修を希望されるコースの「申込確認欄」に○を付けてください。(複数可)

申込確認	日程	対象サービス	研修名	受講料	
				一般	賛助会員
	10/19(火)10時～ 10/28(月)17時	全て	大規模災害にどう立ち向かうか		
	11/24(水)10時～ 12/3(金)17時	施設系	介護サービス別BCP策定のポイント 《施設介護編》	1研修1名につき 3,000円 (税込)	1研修1名につき 2,500円 (税込)
	11/24(水)10時～ 12/3(金)17時	通所系	介護サービス別BCP策定のポイント 《通所介護編》		
	11/24(水)10時～ 12/3(金)17時	訪問系	介護サービス別BCP策定のポイント 《訪問介護編》		

※当センターのプライバシーポリシーに基づき申込書等の内容は、厳重に管理し、ご本人の了解なしに第三者へ提供されることはありません。