



ビジネスマナーの基本 ～福祉職場における接遇～

延長
募集

管理者
リーダー
中堅
初任者

ねらい

福祉職場における接遇の重要性を理解し、社会人として必要な基本的ビジネスマナーを学びます。

内容

【講義・演習】

1 マナーの役割・効果

- ・表情、態度、言葉遣い、身だしなみ等を通してマナーの役割を知る。
- ・ノンバーバルコミュニケーションとホスピタリティ

2 ビジネスマナーの実践

- ・電話対応の基本、名刺の扱い方、ビジネス文書の基礎知識等を学ぶ。

講師

株式会社キャラウィット 代表取締役 上岡 実弥子 (かみおか みやこ) 氏

【講師略歴】長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ドール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士取得。神奈川県横浜市で(有)レッツを設立(取締役社長)、その後(株)キャラウィットに組織変更(代表取締役)。著書に「ジミベン! (ジーオー企画)」「女性のための経営がわかる本 (信濃毎日新聞社)」「社内コーチング導入マニュアル (同友館)」等多数。横浜市の行政の研修を多数登壇実績あり。

対象

横浜市内在勤の福祉保健従事者で、福祉保健現場での経験年数が概ね3年未満の方。
定員 32名 ※定員を超えた場合は、調整させていただきます。

日時

11月15日(月) 13:30~16:30

受講料

3,000円(税込)

※ 受講が決定した場合は、事前にお振り込みいただきます。指定期日までにお振込みが確認できない場合は、キャンセルとさせていただきますのでご注意ください。

会場

都筑区福祉保健活動拠点「かけはし都筑」
(横浜市営地下鉄「センター南」駅から徒歩8分)

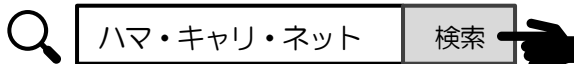
申込み

「ハマ・キャリア・ネット」または、裏面申込用紙に必要事項を記入し、FAX か郵送にてお申し込みください。申込締切：10月26日(火) 必着

- ※ 11月8日(月)を過ぎても申込結果が届かない場合は、担当へお問合せください。
- ※ 感染症対策を講じて実施します。詳しくはHPをご覧ください。
- ※ 感染症拡大防止の観点から、中止または延期の判断を行う場合があります。

【申込・問い合わせ先】(お電話でのお問合せ時間：土・日・祝日を除く9時~17時)
〒233-0002 横浜市港南区上大岡西 1-6-1 ゆめおおおかオフィスタワー4階
福祉保健研修交流センターウィリング横浜 人材開発担当：甲賀、星
TEL 045-847-6674/FAX 045-847-6676

指定管理者：社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会



詳細は「ハマ・キャリア・ネット」にて開催要項をご覧ください。

令和3年度ウィリング横浜主催・都筑区社会福祉協議会共催研修「組織力を高める」No.2 1
A-21「ビジネスマナーの基本～福祉職場における接遇～」開催要項【延長募集】

- 1 ねらい
福祉職場における接遇の重要性を理解し、社会人として必要な基本的ビジネスマナーを学びます。
- 2 内容
【講義・演習】
 - 1 マナーの役割・効果
 - ・表情、態度、言葉遣い、身だしなみ等を通してマナーの役割を知る。
 - ・ノンバーバルコミュニケーションとホスピタリティ
 - 2 ビジネスマナーの実践
 - ・電話対応の基本、名刺の扱い方、ビジネス文書の基礎知識等を学ぶ。
- 3 講師
株式会社キャラウィット 代表取締役 上岡 実弥子 (かみおか みやこ) 氏
講師略歴：長野県伊那市生まれ。学習院大学卒業後、雪印ドール(株)マーケティング部、(株)日経スタッフ派遣社員等を経て、中小企業診断士取得。神奈川県横浜市で(有)レッツを設立(取締役社長)、その後(株)キャラウィットに組織変更(代表取締役)。著書に「ジミベン! (ジーオー企画)」「女性のための経営がわかる本 (信濃毎日新聞社)」「社内コーチング導入マニュアル (同友館)」等多数。横浜市の行政の研修を多数登壇実績あり。
- 4 対象
横浜市内在勤の福祉保健従事者で、福祉保健現場での経験年数が概ね3年未満の方。
- 5 定員
32名
- 6 日時
11月15日(月) 13:30～16:30
- 7 受講料
3,000円(税込)
受講が決定した場合は、事前にお振り込みいただきます。
- 8 会場
都筑区福祉保健活動拠点「かけはし都筑」
(横浜市営地下鉄「センター南」駅から徒歩8分)
- 9 申し込み方法
申込用紙に必要事項を記入し、FAXか郵送にてお申し込みください。FAXは不着の場合がありますので、電話にて確認の連絡をお願いいたします。電話連絡がない場合の受付の有無については、責任を負いかねます。
よこはまの福祉保健研修情報サイト「ハマ・キャリア・ネット」からもお申し込みできます。「ハマ・キャリア・ネット」からは「直接申込」と「受講申込書ダウンロード」ができます。
- 10 申込締切
令和3年10月26日(火) 必着
- 11 受講決定
 - (1) 定員を超えた場合は、次の基準で受講決定を調整いたします。
ア 民間施設の従事者、活動者 イ 階層等範囲内対象者 ウ 施設内優先順位
 - (2) 受講決定者には11月8日(月)までに、順次施設担当者宛に「受講決定通知」「払込取扱票」等

を送付します。受講決定通知が届かない場合は、担当宛てにご連絡ください。

- (3) 受講が認められなかった場合も結果を送付します。
- (4) 受講決定後、キャンセルする場合は、速やかにご連絡ください。
- (5) 受講料は「振込取扱票」にて指定期日までにお支払いください。期日までにお振込みが確認できない場合は、キャンセルとさせていただきますのでご注意ください。
- (6) 受講料お支払い後のキャンセルは返金いたしません。研修資料の送付をもって代えさせていただきます。

12 お申込みにあたっての注意事項

- (1) 個人情報の取扱いについては、本研修事業にあたり、通知等を行うため受講申込書に記載された個人情報を利用します。受講決定者については研修を効果的に実施するため、研修講師に情報提供を行うほか、受講者の相互交流のため、受講者に対し受講者氏名、所属機関等についての情報提供を行います。本会個人情報保護方針については本会ホームページにて閲覧できます。
- (2) 記録や報告書掲載のため、研修風景の写真撮影を行う場合があります。
- (3) 感染症拡大防止の観点から、中止または延期の判断を行う場合があります。変更がある場合はウィリング横浜のホームページにて改めてご案内いたします。

13 時間配分

時間配分は予定です。講義や演習の間には適宜休憩をはさみながら研修を進行いたします。当日の進行状況等により休憩時間や講義内容等が前後する可能性がありますので、予めご了解ください。

13:10	13:30	13:35	16:30
受付	研修案内	【講義・演習】	

14 受講・お申込みに関する問合わせ

福祉保健研修交流センター ウィリング横浜 人材開発担当：甲賀、星
電話 045-847-6674 FAX 045-847-6676
(お電話でのお問合せ時間：土・日・祝日を除く9時～17時)

15 主催

社会福祉法人 横浜市社会福祉協議会 福祉保健研修交流センター ウィリング横浜

16 共催

社会福祉法人 横浜市都筑区社会福祉協議会

17 その他

感染症対策を講じて研修を実施します。詳細については、ウィリング横浜のホームページをご覧ください。

